



# Saue Vallavolikogu

MÄÄRUS

Laagri alevik

31. oktoober 2019 nr 33

## Saue valla raamatukogude kasutamise eeskiri

Määrus kehtestatakse Rahvaraamatukogu seaduse § 16 alusel.

### § 1 Määruse reguleerimisala

Määrusega sätestatakse Saue valla raamatukogude (edaspidi raamatukogu) teeninduse korraldus, lugejate õigused, kohustused ja vastutus.

### § 2 Üldsätted

- (1) Teavik käesoleva eeskirja tähenduses on mistahes objekt raamatukogus, millele on talletatud informatsiooni.
- (2) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kojulaenus, kohalkasutus, veebipõhiste andmebaaside kasutamine ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.
- (3) Eriteenused (kopeerimine, printimine, skaneerimine jm) on tasulised. Tasuliste teenuste nimekirja ja hinnad kehtestab Saue Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).
- (4) Interneti kasutamine raamatukogus on tasuta.
- (5) Lugejal on õigus taotleda raamatukogult teatme- ja teabeteenindust, igakülgset abi ning juhendamist riigi- ja kohaliku omavalitsuse veebilehtede ja e-teenuste kasutamisel.
- (6) Raamatukogu kasutamise eeskirjas käsitlemata probleemid lahendab raamatukogu direktor.

### § 3 Lugejaks registreerimine

- (1) Raamatukogu lugejaks registreeritakse isik, kes on tutvunud raamatukogu kasutamise eeskirjaga ja nõustub seda täitma. Raamatukogu tagab, et kõik lugejad saavad tutvuda raamatukogu kasutamise eeskirjaga nii kohapeal kui ka raamatukogu veebilehel.
- (2) Lugejaks registreerimisel esitatakse ID-kaart või muu isikukoodi ja fotoga varustatud dokument. ID-kaart täidab ka lugejakaardi funktsiooni.
- (3) Kuni 16-aastased registreeritakse lugejaks isikut tõendava dokumendi või õpilaspileti alusel lapsevanema (eestkostja) nõusolekul, mille kohta lapsevanem annab allkirja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- (4) Lugejaks registreerimisel tuleb esitada alljärgnevad andmed ja lugeja on kohustatud raamatukogu teavitama nende muutumisest:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
  - 2) isikukood;
  - 3) elukoha aadress(id);
  - 4) e-posti aadress;
  - 5) telefoninumber;
  - 6) õppeasutus (alla 16 aasta vanused lapsed).
- (5) Lugeja andmed kantakse raamatukogu lugejate andmebaasi URRAM, mida lisaks Saue valla raamatukogude kasutavad ka teised Eesti raamatukogud.
- (6) § 3 lõikes 4 toodud isiku- ja kontaktandmeid kasutatakse lugeja isiku tuvastamiseks, raamatukogu pakutavate teenuste osutamisel, sh teavikute tagastamispäeva möödumisel meeldetuletuse ja ettekirjutuse saatmisel ning statistilise analüüsi tegemiseks, kus andmeid ei seostata isikuga.
- (7) Raamatukogu tagab isikuandmete kaitse ega väljasta § 3 lõikes 4 nimetatud andmeid kolmandatele isikutele, v.a seadusega ettenähtud juhtudel.
- (8) Kui lugeja ei soovi rohkem raamatukogu teenuseid kasutada, kustutatakse tema nõudmisel andmed andmebaasist.
- (9) Igal aastal toimub lugejate ümberregistreerimine ja isikuandmete kontrollimine. Võlglassi ümber ei registreerita ja neil puudub võlgnevuse likvideerimiseni õigus raamatukogust raamatuid laenata.
- (10) Teavikute kohalkasutuseks ei pea lugejaks registreerima.

#### **§ 4 Teavikute kasutamise üldkord**

- (1) Teavikute laenutustähtaeg ja reserveeringute hoiuaeg sõltub teaviku laadist ja konkreetses raamatukogus kehtestatud korrast.
- (2) Tagastamistähtpäeva võib pikendada, kui teavikuid ei vaja teised lugejad. Lugejaportaalis saab ise e-teenusena pikendada teavikut üks kord.
- (3) Lugeja soovil on võimalik teda väljalaenutatud raamatule järjekorda panna. Raamatu saabumisest teavitatakse lugejat kokkulepitud viisil. Teavikut hoitakse lugejale kolm kuni viis päeva.
- (4) Teavikuid reserveerida, järjekorda panna ja tagastamistähtaega pikendada on võimalik kohapeal, e-teeninduses, telefoni ja e-posti teel.
- (5) E-teenuste kasutamise aluseks on ID-kaart või kasutajanimi ja parool, mis fikseeritakse raamatukogutöötaja vahendusel URRAM süsteemis.
- (6) Raamatukogus puuduvad teavikud tellitakse RVL-i (raamatukogudevahelise laenutuse) teel lugeja soovil teistest Eesti raamatukogudest. Teaviku tellimise postikulud tasub teatud juhtudel lugeja.
- (7) Kui lugeja elukohaks rahvastikuregistri järgi ei ole Saue vald, võib raamatukogu nõuda teavikute kojulaenamisel tagatist. Tagatist võib nõuda ka Saue valla elanikelt, kui see on vajalik laenutatud teavikute väärtuse tõttu. Tagatise suuruse, selle võtmise ja tagastamise korra kehtestab vallavalitsus. Tagatishinna suuruseks on teaviku soetusmaksumus, mis ümardatakse ühe euro täpsusega, kuid mitte väiksem kui 3 eurot. Tagatise kohta antakse lugejale kviitung, mille alusel teaviku tagastamisel makstakse lugejale raha tagasi. Väljavõtmata tagatissummad laekuvad kahe aasta möödumisel Saue valla eelarvesse.
- (8) Lugeja väljastpoolt Saue valda, kes on konkreetse raamatukogu püsikasutaja, ei pea maksma tagatist.

#### **§ 5 Teavikute laenutustähtajad**

- (1) Raamatute tagastamistähtaeg on üldjuhul 21-30 päeva, kooli kohustuslikul kirjandusel ja suure nõudlusega uudiskirjandusel 10-14 päeva.
- (2) Perioodika (ajakirjad, ajalehed) laenutusaeg sõltub ilmumisajast. Jooksva kuu ajakirju ja viimase nädala ajalehti välja ei laenutata.
- (3) Eriti väärtuslikke teavikuid saab üldjuhul kasutada vaid kohapeal.
- (4) Täpsed teavikute laenutustähtajad kehtestab iga raamatukogu direktor oma käskkirjaga.

## **§ 6 Arvutite kasutamise kord**

- (1) Arvuti kasutamiseks on võimalik aeg broneerida kohapeal või eelregistreerimise teel maksimaalselt kaheks tunniks.
- (2) Arvutikasutaja on kohustatud:
  - 1) teatama raamatukogu töötajale isikliku andmekandja kasutamise ja väljatrükkide tegemise soovist;
  - 2) teatama raamatukogu töötajale kõigist tõrgetest arvuti töös;
  - 3) kustutama peale arvuti kasutamist kõik enda poolt salvestatud failid.
- (3) Arvutikasutajal on keelatud:
  - 1) arvuti konfiguratsiooni muutmine ja programmide installeerimine;
  - 2) arvuti omavoliline väljalülitamine ja taaskäivitamine;
  - 3) muul moel riistvara ja tarkvara kahjustamine.
- (4) Järjekorra tekkimisel on arvuti kasutuse aeg mittebroneerinud kasutajale pool tundi, mille möödumisel peab ta vabastama arvuti järgmisele arvutikasutajale.
- (5) Raamatukogu ei kannu vastutust autoriõiguse seaduse rikkumise eest ega muude võrgus sooritatud toimingute tagajärgede eest.
- (6) Interneti kasutaja peab järgima veebikasutuse häid tavasid
- (7) Nõuannete ja abi saamiseks arvuti kasutamisel on võimalik pöörduda raamatukogu töötaja poole. Individuaalse konsultatsiooni ja koolituse saamiseks on vajalik eelnev kokkulepe.
- (8) Raamatukogu töötajal on õigus küsida arvutikasutajalt, kes ei ole registreeritud lugeja, isikut tõendavat dokumenti.

## **§ 7 Lugeja kohustused ja vastutus**

- (1) Lugeja peab teavikuid hoolikalt hoidma, saamisel kontrollima nende korrasolekut, rikutud teavikust tuleb kohe teatada.
- (2) Lugeja on kohustatud tagastama laenatud teavikud tagastamistähtaja jooksul. Tagastamistähtpäeva möödumisel saadetakse lugejale meeldetuletus elektronposti teel või helistatakse.
- (3) Kui lugeja ei tagasta laenatud teavikut tähtpäevaks, nõuab raamatukogu viivitatud aja eest viivist. Viivis on päevapõhine või teavikupõhine. Viivise määra kehtestab raamatukogu direktor oma käskkirjaga.
- (4) Kaotatud või rikutud teaviku on lugeja kohustatud asendama teise eksemplariga või tasuma selle hinna kuni kümnekordses suuruses. Erandkorras võib lugeja teaviku asendada raamatukogu poolt samaväärseks tunnistatud teavikuga. Laste tekitatud kahju hüvitab lapsevanem (eestkostja).
- (5) Lõikes 2 ja 4 sätestatud kohustuse rikkumise korral võib raamatukogu direktor võtta lugejalt koju laenutamise õiguse ära kuni üheks aastaks.
- (6) Raamatukogu annab lugejale tähtaja lõigetes 3 ja 4 nimetatud summa tasumiseks. Tähtpäevaks maksmata summa tasumiseks teeb vallavalitsus lugejale ettekirjutuse koos

sundtäitmise algatamise hoiatusega. Alla 18-aastase isiku puhul esitatakse ettekirjutus lapsevanemale (eestkostjale).

(7) Hoiatuses märgitud tähtaja jooksul ettekirjutuse täitmata jätmise korral on õigus anda ettekirjutus sundtäitmiseks täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

(8) Vallavalitsus võib ettekirjutuse tegemise pädevuse üle anda raamatukogule.

(9) Tasutud summad laekuvad Saue valla eelarvesse.

## **§ 8 Raamatukogu sisekorra eeskirjad**

(1) Raamatukogus peab lugeja säilitama korda ja vaikust, mitte eksima üldtunnustatud tavade ja heade kommete vastu ning kasutama raamatukoguteenuseid viisil, mis ei häiri teisi lugejaid ega kahjusta raamatukogu vara.

(2) Raamatukogus on keelatud toitude ja jookide tarvitamine.

(3) Ebakaines olekus lugejaid ei teenindata.

## **§ 9 Määruse rakendamine**

(1) Tunnistada kehtetuks Saue Vallavolikogu 26.09.2013 määrus nr 8 „Saue valla raamatukogude kasutamise eeskiri“.

(2) Tunnistada kehtetuks Saue Vallavolikogu 10.07.2012 määrus nr 2 „Tagatise võtmise ja tagastamise kord Saue valla raamatukogudes“.

(3) Tunnistada kehtetuks Saue Linnavolikogu 20.12.2007 määrus nr 37 „Raamatukogu kasutamise eeskirjad“.

(4) Tunnistada kehtetuks Kernu Vallavolikogu 17.04.2003 määruse nr 11 „Kernu valla rahvaraamatukogude põhimääruste ja kasutamise eeskirjade kinnitamine“ Lisa nr 4 „Kernu valla rahvaraamatukogude kasutamise eeskiri“.

(5) Tunnistada kehtetuks Nissi Vallavolikogu 01.06.2009 määrus nr 12 „Nissi valla rahvaraamatukogude kasutamise eeskiri“.

(6) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Harry Pajundi

vallavolikogu esimees